



# Magleby Efterskole S/I

Kirkeby 20, 5935 Bagenkop

Skolekode 481.303

CVR-nr. 26 30 96 38

## Årsrapport for 2024

---

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 11
Ledelsesberetning	12 - 20
Anvendt regnskabspraksis	21 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 41
Særlige specifikationer	42 - 43

---

---

**Skolen**

---

Magleby Efterskole S/I  
Skolekode 481.303  
Kirkeby 20  
5935 Bagenkop

Telefon: 62 56 11 20  
Hjemmeside: [www.https://mafe.dk/](http://www.https://mafe.dk/)  
E-mail: [kontor@mafe.dk](mailto:kontor@mafe.dk)

Hjemstedskommune: Langeland  
CVR-nr.: 26 30 96 38  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Finn Boye Kristensen, formand  
Bjarne Nielsen, næstformand  
Jane Pryds Hansen  
Lise Weuge Skredbjerg  
Nick Weuge Skredbjerg

---

**Konstitueret forstander**

---

Ann-Karina Mouritzen

### Skolens formål

---

Skolens formål er at drive efterskole, der tilbyder unge elever kurser med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene opdragelse og uddannelse.

Skolens virke forbereder eleverne til at leve i et demokratisk samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt med forståelse af og respekt for de grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Undervisningens og samværets hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning samt demokratisk dannelse, efter de til enhver tid gældende love og retsregler, jf. "Lov om efterskoler og frie fagskoler".

### Revisor

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737  
Risingsvej 63, 1.  
5000 Odense  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 66 15 85 55  
E-mail: odense@beierholm.dk

### Pengeinstitut

---

Nordea

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Bestyrelse og konstitueret forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Magleby Efterskole S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bagenkop, den 7. april 2025

### Konstitueret forstander

Ann-Karina Mouritzen  
konstitueret forstander

## **Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring**

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Bagenkop, den 7. april 2025

### **Bestyrelse**

Finn Boye Kristensen  
Formand

Bjarne Nielsen  
Næstformand

Jane Pryds Hansen

Lise Weuge Skredbjerg

Nick Weuge Skredbjerg

**Til bestyrelsen for Magleby Efterskole S/I****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Magleby Efterskole S/I for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 7. april 2025

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne24737

**HOVED- OG NØGLETAL****Hovedtal**

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	20.503.904	20.122.385	18.047.158	17.232.552	19.885.311
Heraf statstilskud	9.871.670	9.829.502	8.565.108	8.881.484	11.296.160
Omkostninger	-20.204.487	-18.868.737	-17.407.696	-15.732.080	-18.862.311
Resultat før finansielle poster	299.417	1.253.648	639.462	1.500.472	1.023.000
Finansielle poster	-195.564	-163.906	-154.461	-152.773	-184.656
Årets resultat	103.853	1.089.742	485.001	1.347.699	838.345
Årets resultat eksklusiv særlige poster	103.853	1.089.742	485.001	1.347.699	838.345
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	9.277.291	9.355.883	8.311.803	8.587.222	8.826.391
Omsætningsaktiver	1.428.107	1.512.858	1.095.792	903.382	574.312
Balancesum	10.705.398	10.868.741	9.407.595	9.490.604	9.400.703
Egenkapital	3.717.618	3.613.765	2.524.023	2.039.022	691.324
Langfristede gældsforpligtelser	3.167.458	3.595.568	3.495.034	3.938.196	3.190.869
Kortfristede gældsforpligtelser	3.820.322	3.659.408	3.388.538	3.513.386	5.518.510

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	792.277	1.622.661	567.779	-596.126	615.500
Investeringsaktivitet	-282.642	-1.337.072	0	-67.500	-62.500
Finansieringsaktivitet	-528.078	197.648	-453.126	758.315	0

Årets pengestrømme	-18.443	483.237	114.653	94.689	553.000
--------------------	---------	---------	---------	--------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	697.594	214.357	99.704	-516.660	139.108
---	---------	---------	--------	----------	---------

Likvide beholdninger ved årets slutning	679.151	697.594	214.357	99.704	-516.660
---	---------	---------	---------	--------	----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	200.000	330.000	460.000	622.500	622.500
---	---------	---------	---------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	879.151	1.027.594	674.357	722.204	105.840
---------------------------------------	---------	-----------	---------	---------	---------

**Nøgletal**

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	0,5%	5,4%	2,7%	7,8%	4,2%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	0,5%	5,4%	2,7%	7,8%	4,2%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	37,4%	41,3%	32,3%	25,7%	10,4%
-----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Soliditetsgrad	34,7%	33,2%	26,8%	21,5%	7,4%
----------------	-------	-------	-------	-------	------

Finansieringsgrad	34,1%	38,4%	42,0%	45,9%	36,2%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal** - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	86,5	87,8	84,3	76,8	75,8
Aktivitetsudvikling i procent	-1,5%	4,2%	9,8%	1,3%	-5,8%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	86,5	87,8	84,3	76,8	75,8
Samlet elevbetaling pr. årselev	107.474	102.734	97.858	105.350	105.397
Antal lærerårsværk	19,2	19,1	19,4	16,6	18,5
Antal årsværk for øvrigt personale	7,6	7,7	7,6	8,6	7,7
Antal årsværk i alt	26,8	26,8	27,0	25,2	26,2
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,5%	2,0%	2,1%	5,1%	10,0%
Årselever pr. lærerårsværk	4,5	4,6	4,3	4,6	4,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev	123.789	118.303	115.338	115.722	103.816
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	39.064	35.805	34.842	32.586	33.920
Lønomkostninger i alt pr. årselev	162.853	154.108	150.180	148.308	137.736
Undervisningsomkostninger pr. årselev	146.507	138.534	133.151	130.586	136.525
Ejendomsomkostninger pr. årselev	36.442	32.404	30.309	31.298	26.226
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	25.930	24.207	25.054	21.702	19.511
Administrationsomkostninger pr. årselev	24.699	19.761	17.983	21.258	25.149

**Nøgletal** - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Samlede omkostninger pr. årselev	233.578	214.906	206.497	204.844	207.411

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Magleby Efterskole er en efterskole for 8. til 10. skoletrin. Skolen er godkendt som en ordblindeefterskole.

*Skolens virke sker ud fra følgende mål og værdier:*

Skolens formål er at drive efterskole, der tilbyder unge elever kurser med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning samt deres almene opdragelse og uddannelse.

*Skolens hovedopgave er:*

I samarbejde med forældrene at give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

At skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle. At forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati, og folkeoplysnings virksomhed.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 103.853 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 3.717.618.

Resultatet i 2024 bliver en del mindre end det budgetterede overskud på DKK 452.000. Ledelsen finder resultatet tilfredsstillende som følge af de udfordringer, der løbende har været i hele 2024. Samtidigt med at der er investeret markant i både mennesker (undervisning i forhold til både lærere og elever), i materielt (bygninger og undervisningsforhold), samt i PR og markedsføring (fastholdelse og rekruttering af elever).

*Grundlaget for årets resultat kan sammenfattes i følgende:*

Vi startede ud med 87 elever og lå endnu engang 5 elever over det budgetterede. Vi afsluttede med 79 antal elever, hvilket igen er et synligt bevis på at medarbejderne samt ledelsen er dygtige til at fastholde elever, men lige så vigtigt, formår vi kontinuerligt at optage elever, selv sent i skoleåret.

I forbindelse med et trægt elevoptag til nyt skoleår i det tidlige forår 24, igangsatte ledelsen en strategiplan "Strategi 64".



En usikkerhed om hvorvidt der kunne skaffes 84 indmeldte, medførte en beslutning om at omorganisere i forhold til et muligt elevindtag på kun 64 elever. Ledelsen slankede organisationen ved at opsig 2 lærere, hvoraf den ene dog blev genansat, og korttidsansatte blev ikke forlænget. Det viste sig dog i juni 2024, at en ekstraordinær fokusering på elevoptag, PR, ny hjemmeside og ikke mindst markedsføring ved hjælp af eksterne udbydere, gav et positivt resultat, hvorfor et nyt skoleår kunne påbegyndes med 88 elever.

Et nyt tiltag for efterskolen var ligeledes i foråret at deltage på uddannelsesmesserne i Danmark

Alle nævnte PR-tiltag viste hurtigt et positivt resultat, og sikrede os økonomi til at kunne byde 4 nye lærere velkommen til en nyt skoleår i august 2024, og ligeledes fortsætte ansættelsen af efterskolens trivselspædagog, og strategiplan 64 blev gudske lov ikke taget i brug, men udviklingen af denne, sikrede dog rettidig omhu og proaktiv forståelse af behov for ændringer kortsigtet såvel som langsigtet. Vi kom derfor godt i gang med et stort antal elever.

Et nyt tiltag for at imødekomme de udfordringer personalet dagligt møder i forbindelse med arbejdet med efterskolens målgruppe, betød at ledelsen i sommeren 2024, besluttede et nyt regelsæt for eleverne på skolen, i forbindelse med en eller flere overtrædelser af skolens regler.

Vi indførte to gule kort og et rødt kort. To gule kort fordi vi som ansvarlig voksne godt ved at teenagere kan komme galt af sted, og vi derfor synes det var altafgørende at der var en chance eller to. Rødt kort betyder ophævelse af samarbejdet og - eller en bortvisning.

Dette regelsæt med gult og rødt kort er kendt fra sportsverdenen og derfor ofte kendt af eleverne. Det visuelle udtryk har været let for dem at forstå, og organisationen har absolut kunnet mærke en forbedring i tydeligheden i hvad eleverne må og ikke må og konsekvenserne af deres handlinger i den forbindelse. Et redskab som har givet gennemsigtighed, og en gensidig respekt mellem elever og ansatte imellem, og ikke mindst har det været en afgørende faktor i trivslen blandt medarbejderne, at regler og konsekvens er stabile og ensartet.

På lærings- og undervisningsområdet har vi i år tilsat ekstra mange ressourcer i forbindelse med lærer tilknyttet de enkelte klasser, hvor der er placeret 4 lærere for f.eks. 3 klasser, således tænkt at der altid er en ekstra hjælp at hente for den elev der akut har behov herfor.

Nyt tiltag med linjefag, hvor ideen om fordybelses muligheder i et interessefag og ofte projekt / håndværks baseret, placeret midt i ugen for at tilgodese målgruppens udfordringer med at følge fast fagskema i for mange dage i træk, og på den måde bliver deres oplevelser, at der er to fag dage, en linje dag og igen to fag faglige dage. På den måde tilgodeser vi elevernes udfordringer med at være ordblinde og opleve det kan være vanskeligt at gå til daglig undervisning og blive udfordret på deres faglighed.

Der er foretaget store renoveringsopgaver på skolen i 2024, hvorfor der har været et forholdsvis stort forbrug.

Ledelsen har i samarbejde med bestyrelsen sammen vurderet behovet for at istandsætte skolens mange lokaler, både faglokale, men i lige så høj grad lokaler der skal understøtte elevernes behov for fællesskab og samvær på tværs af årgange.

Det har betydet, at vi har skabt en oase til fællesskab på hovedbygningens 1. sal. Dette område bruges allerede meget og gavner vores muligheder for at understøtte de unge elevers muligheder for at indgå i forskellige forpligtende fællesskaber.

Samtidig er vi udfordret på vores undervisningslokaler, og har vurderet at det er en nødvendighed at være opdateret på arbejdsmiljø i undervisningslokalerne, og ligeledes kan vi ikke se bort fra, at de fysiske rammer på en efterskole er vigtige parametre set i lyset af hvor "salgs bare" vi fremstår over for forældre og elever.

Det har medført en betydelig merudgift, som ledelsen har vurderet nødvendig.

Efterskolen modtager løbende donationer og fondsmidler:

1. Bålhytten på 58 kvm med 3 vedhængte shelters, er ny i den sidste fase og bygningsarbejder er netop begyndt. Selve byggeriet er at bålhytten varetages af linjefaget Håndværk. Det er fondsmidler fra Friluftsrådet som gør ovennævnte muligt.
2. Ligeledes har efterskolen modtaget fondspenge fra samme organisation til Supboards til brug bla. i linjefaget Outdoor. Trygfonden har doneret sikkerhedsveste.
3. Kong Humble 57, har doneret et beløb til PlayStation.

Generelt har året igen båret præg af, at de unge får mere markante udfordringer.

Det betyder ofte et stigende frafald, men igen har Magleby Efterskole vist sit værd og dygtighed, ved at vi formår at vedholde vores elever og ligeledes formår at optage elever kontinuerligt i løbet af skoleåret. Det skyldes de dedikeret og dygtige medarbejdere på skolen, som ved deres vedholdende engagement skaber de fornødne og nødvendige rammer for de ordblinde elever.

Ligeledes en engageret bestyrelse, der grundet deres engagement, giver skolens ledelse de rette vilkår til at opfylde og nå de strategier der sammen med ledelse og bestyrelse bliver skabt.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ingen indikatorer imod en fortsat drift af skolens virksomhed.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

### **Forventninger til det kommende år**

Med de tiltag der er igangsat for både at rekruttere, fastholde elever, men også at gøre Magleby Efterskole attraktiv mht. faciliteter, gør det forhåbentlig muligt at bevare det elevtal, der i dag er. De landsdækkende tendenser indikerer dog, at der løbende må være opfølgning, tilpasning og udvikling. Der er budgetteret med 85 startende elever for det nye skoleår 2025/26. Derfor er vurderingen, at der fortsat kan sikres drift.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser/forpligtigelser til andre institutioner m.v., der modtager offentlige tilskud.

**Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Ikke relevant, da skolen er godkendt som specialskole, ordblinde.

**Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler og frie fagskoler)**

Ikke relevant, da skolen er godkendt som specialskole, ordblinde.

**Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (efterskoler og frie fagskoler godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud – specialskoler)**

I 2024 har Magleby Efterskole ialt modtaget DKK 3.287.988 i specialundervisningstilskud og DKK 1.066.680 i mentorstøtte. Det beløb, kommuner ialt har betalt for særlig støtte til elever.

**Tilsyn i årets løb**

Der har i 2024 ikke været nogen tilsyn.

**GENERELT**

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

**Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

**VALUTA**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse.

Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	50
Andet udstyr og inventar	2 - 10

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

**Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

### *Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### *Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

### *Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Den særlige specifikation for aktiviteter uden for loven er baseret på følgende fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger:

Omkostninger relateret til skolens aktiviteter uden for loven udgør i denne sammenhæng alene de direkte medgåede omkostninger til løn samt omkostninger til undervisnings- og kostafdelinger. Andelen af skolens øvrige omkostningsarter er relateret til aktiviteterne uden for loven i samme forhold som disses andel af de samlede indtægter.

Omkostninger til løn er opgjort med udgangspunkt i det anvendte timetal under aktiviteterne ganget med prisen pr. time. Omkostninger til kostafdelinger er beregnet ud fra antallet af aktiviteterne kostdage ganget med skolens gennemsnitskostpris pr. kostdag.

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	9.871.670	9.829.502
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	9.296.535	9.020.079
3	Andre indtægter og tilskud	1.335.699	1.272.804
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>20.503.904</b>	<b>20.122.385</b>
4	Lønoms-kostninger	-10.707.761	-10.387.006
5	Andre omkostninger	-1.965.064	-1.776.240
	<b>Undervisning i alt</b>	<b>-12.672.825</b>	<b>-12.163.246</b>
6	Lønoms-kostninger	-1.469.482	-1.388.342
7	Andre omkostninger	-1.682.777	-1.456.729
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-3.152.259</b>	<b>-2.845.071</b>
8	Lønoms-kostninger	-1.285.930	-1.139.825
9	Andre omkostninger	-956.977	-985.539
	<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-2.242.907</b>	<b>-2.125.364</b>
10	Lønoms-kostninger	-623.615	-615.488
11	Andre omkostninger	-1.512.881	-1.119.568
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-2.136.496</b>	<b>-1.735.056</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-20.204.487</b>	<b>-18.868.737</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>299.417</b>	<b>1.253.648</b>
12	Finansielle omkostninger m.v.	-195.564	-163.906
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-195.564</b>	<b>-163.906</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>103.853</b>	<b>1.089.742</b>
13	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>103.853</b>	<b>1.089.742</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
14	Grunde og bygninger	8.685.662	8.874.009
15	Udgifter til igangværende byggeri	73.165	0
16	Inventar og udstyr	345.581	354.024
17	Bus, traktorer og andre køretøjer	172.883	127.850
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.277.291</b>	<b>9.355.883</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.277.291</b>	<b>9.355.883</b>
18	Andre tilgodehavender	563.736	383.631
19	Periodeafgrænsningsposter	185.220	431.633
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>748.956</b>	<b>815.264</b>
20	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>679.151</b>	<b>697.594</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.428.107</b>	<b>1.512.858</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.705.398</b>	<b>10.868.741</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
21	Egenkapital i øvrigt	3.717.618	3.613.765
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>3.717.618</b>	<b>3.613.765</b>
22	Realkreditgæld	1.205.727	1.530.689
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	1.367.250	1.445.540
24	Periodiseret anlægstilskud	594.481	619.339
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.167.458</b>	<b>3.595.568</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	479.000	581.000
26	Anden gæld	1.585.732	1.406.238
27	Periodeafgrænsningsposter	1.755.590	1.672.170
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.820.322</b>	<b>3.659.408</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>6.987.780</b>	<b>7.254.976</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>10.705.398</b>	<b>10.868.741</b>

28 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

29 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

## Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>103.853</b>	<b>1.089.742</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	359.201	290.881
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>463.054</b>	<b>1.380.623</b>
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender Kortfristede gældsforpligtelser	66.308 262.915	65.071 176.967
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>792.277</b>	<b>1.622.661</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-282.642	-1.337.072
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-282.642</b>	<b>-1.337.072</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser Ændring i periodiseret anlægstilskud	-341.962 -186.116 0	-363.202 -60.600 621.450
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-528.078</b>	<b>197.648</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-18.443</b>	<b>483.237</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	697.594	214.357
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>679.151</b>	<b>697.594</b>
25 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	200.000	330.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>879.151</b>	<b>1.027.594</b>

### **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	203.430	194.889
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	5.006.916	4.938.179
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	778.409	663.134
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (specialskoler)	3.287.988	3.439.160
Øvrige statstilskud	0	-787
I alt	9.871.670	9.829.502

**2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)**

Elevbetaling	5.034.320	4.948.551
Statslig elevstøtte	3.672.773	3.595.784
Individuel supplerende elevstøtte	511.037	370.294
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	78.405	105.450
I alt	9.296.535	9.020.079

	2024	2023
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	44.637	50.301
Ansattes betaling for kost	113.453	109.148
Kontingent skolekredsmedlemmer	2.050	2.650
Donationer	77.879	0
Kommunale tilskud	1.066.680	1.110.705
Øvrige indtægter	6.000	0
I alt	1.310.699	1.272.804

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	25.000	0
I alt	1.335.699	1.272.804

### 4. Lønomsninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	11.076.526	10.583.404
Lønrefusioner	-368.765	-196.398
Undervisning inklusive kurser i alt	10.707.761	10.387.006



	2024	2023
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	744.997	764.131
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	498.965	457.016
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	219.080	186.528
Pædagogiske kurser, netto	240.649	110.690
Inventar og udstyr, leje og leasing	74.534	73.646
Inventar og udstyr, småanskaffelser	97.657	100.614
Inventar og udstyr, afskrivninger	46.219	32.790
Øvrige omkostninger	42.963	50.825
Undervisning i alt	1.965.064	1.776.240

## 6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.469.482	1.427.262
Lønrefusioner	0	-38.920
I alt	1.469.482	1.388.342

	2024	2023
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	51.815	70.075
Ejendomsskatter	2.840	8.531
Ejendomsforsikringer	120.678	106.803
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	453.481	478.970
Rengøring og renovation	207.943	163.892
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	540.672	376.768
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	305.348	251.690
I alt	1.682.777	1.456.729

### 8. Lønoms-kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	1.290.695	1.189.865
Lønrefusioner	-4.765	-50.040
I alt	1.285.930	1.139.825

### 9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	790.427	804.275
Kurser	33.869	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	82.810	100.822
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	27.969	57.097
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.635	6.401
Øvrige omkostninger	14.267	16.944
I alt	956.977	985.539

	2024	2023
	DKK	DKK

### 10. Lønomsstninger, administration

Løn og lønafhængige omsstninger	623.615	615.488
---------------------------------	---------	---------

### 11. Andre omsstninger, administration

Revision	104.188	96.625
Regnskabsmæssig assistance	25.000	25.000
Forsikringer	103.278	84.065
Markedsføring	254.884	117.512
Omsstninger ved ansættelse af personale	92.310	31.900
Personaleomsstninger	50.244	115.648
Bestyrelsesomsstninger	14.341	2.595
Kurser	61.011	28.692
Lovpligtige afgifter personale	256.626	244.822
Kontorartikler, porto og telefon	64.803	54.852
Kontingent til skoleforeninger	79.297	74.205
Inventar og udstyr, småanskaffelser	67.602	48.487
IT-omsstninger	261.985	168.650
Konstaterede tab på skolepenge	0	-5.646
Øvrige omsstninger	77.312	32.161
I alt	1.512.881	1.119.568

### 12. Finansielle omsstninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	64.129	72.041
Prioritetsrenter	86.235	47.265
Øvrige renteudgifter m.v.	45.200	44.600
I alt	195.564	163.906

	2024	2023
	DKK	DKK

### 13. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	103.853	1.089.742
--	---------	-----------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	103.853	1.089.742
---	---------	-----------

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

### 14. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	13.796.526	12.902.495
Tilgang i årets løb	101.938	950.412
Afgang i årets løb	0	-56.381

Kostpris pr. 31.12.24	13.898.464	13.796.526
-----------------------	------------	------------

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-4.922.517	-4.725.097
Af- og nedskrivninger i årets løb	-290.285	-253.801
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	56.381

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-5.212.802	-4.922.517
---	------------	------------

Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	8.685.662	8.874.009
------------------------------------	-----------	-----------

Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	5.420.000	5.420.000
--	-----------	-----------

### 15. Udgifter til igangværende byggeri

Tilgang i årets løb	73.165	0
---------------------	--------	---

Kostpris pr. 31.12.24	73.165	0
-----------------------	--------	---

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

**16. Inventar og udstyr**

Kostpris pr. 01.01.24	2.002.118	1.615.458
Tilgang i årets løb	42.539	386.660
Kostpris pr. 31.12.24	2.044.657	2.002.118
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.645.222	-1.608.903
Af- og nedskrivninger i årets løb	-53.854	-39.191
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.699.076	-1.648.094
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	345.581	354.024

**17. Bus, traktorer og andre køretøjer**

Kostpris pr. 01.01.24	225.350	97.500
Tilgang i årets løb	65.000	127.850
Kostpris pr. 31.12.24	290.350	225.350
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-100.372	-97.500
Af- og nedskrivninger i årets løb	-17.095	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-117.467	-97.500
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	172.883	127.850

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

**18. Andre tilgodehavender**

Mellemregning med ministeriet	324.246	211.264
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	42.222	61.711
Øvrige andre tilgodehavender	197.268	110.656
I alt	563.736	383.631

**19. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Andre forudbetalinger	185.220	431.633
-----------------------	---------	---------

**20. Likvide beholdninger**

Kassebeholdninger	4.937	4.323
Indeståender i pengeinstitutter	674.214	693.271
I alt	679.151	697.594

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

### 21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	3.613.765	2.524.023
Årets resultat	103.853	1.089.742
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	3.717.618	3.613.765

### 22. Realkreditgæld

Nykredit (rentetilpasningslån, rentesats 3,4178%, restløbetid 4,25 år)	1.551.727	1.893.689
I alt	1.551.727	1.893.689
Afdrag næste år	-346.000	-363.000
Restgæld efter 1 år	1.205.727	1.530.689

### 23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	1.025.760	1.073.409
Nordea (anlægsloan, 11,5% p.a., restløbetid 3 år)	474.490	590.131
I alt	1.500.250	1.663.540
Afdrag næste år	-133.000	-218.000
Restgæld efter 1 år	1.367.250	1.445.540

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

#### 24. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	619.339	0
Årets modtagne donationer	0	621.450
Årets indtægtsførsel	-24.858	-2.111
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	594.481	619.339

#### 25. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	200.000	330.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	200.000	330.000

#### 26. Anden gæld

Skyldig løn	70.718	30.700
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	93.864	98.033
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	583.983	552.559
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	142.292	309.422
Deposita elever	69.502	76.002
Anden gæld, øvrig	625.373	339.522
I alt	1.585.732	1.406.238



	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
<b>27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	1.292.450	1.271.562
Forudmodtagne kommunale tilskud	3.341	0
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	455.919	397.744
Andre forudmodtagne indtægter	3.880	2.864
I alt	1.755.590	1.672.170

## 28. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 45 måneder og en restydelse på t.DKK 205.

## 29. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 1.552 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 8.676. Af skolens øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 528, skønnes t.DKK 0 at være omfattet af pantsætningen til sikkerhed for realkreditgæld.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 474 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.467, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 8.676 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 0.

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK	2020 DKK
<b>Aktiviteter uden for loven</b>					
3 Indtægter uden for loven	25.000	0	16.000	0	3.539
Andel af andre omkostninger					
7 Ejendomsdrift	0	0	0	0	-3.539
Andel af andre omkostninger i alt					
	0	0	0	0	-3.539
Resultat	25.000	0	16.000	0	0

Note 2024  
DKK

### Årets modtagne donationer

*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	31.10.2024	Odd Fellow Loge 57	Ahlefeldsgade 26, 5900 Rudkøbing	Danmark	5.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2024	TrygFonden	Hummeltoftevej 49, 2830 Virum	Danmark	24.082
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	31.12.2024	Friluftsrådet	Scandiagade 13, 2450 København SV	Danmark	48.797

*Opgørelse af modtagne donationer i alt*

2024  
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	77.879
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>Årets modtagne donationer i alt</b>	<b>77.879</b>